

Français pages 1-6 English pages 6-11

Domaine de Pradines, route de Millau D28, 30750 Lanuéjols, +33 4.67.82.73.85, contact@domaine-de-pradines.com, RCS Nîmes

Conditions de vente et informations pratiques pour votre séjour pages 1-6

Pour les réservations GROUPES (Grande Maison et +), nous contacter pour le complément des conditions de vente*

DEFINITIONS :

COMMANDE ou RESERVATION ou LOCATION : Achat des Services.

SERVICES : location saisonnière d'Hébergement ou d'Emplacement nu

HEBERGEMENT : Gîte, Chalet, Bungalow, Yourtes, Le Nid, La Bulle, Eco-Cabane, Hutte, Tente Confort

EMPLACEMENT : Emplacement pour tente, caravane, camping-car

1. Application
2. Réservation
3. Taxe de séjour
4. Paiement
5. Prestations
6. Annulation
7. Obligations Client
8. Obligations Prestataire
9. Rétraction
10. Protection données
11. Propriété Intellectuelle
12. Droit Applicable
13. Litiges
14. Acceptation Client **et des informations pratiques et importantes pour votre séjour**

ARTICLE 1 - APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent, sans restriction ni réserve, à toute location d'hébergement ou d'emplacement nu au Domaine de Pradines exploité par la SARL Domaine de Pradines 'le Prestataire' au 'Client'. Les caractéristiques principales des Services sont présentées sur le site internet www.domaine-de-pradines.com. Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute passation de commande. Le choix et l'achat d'un Service est de la seule responsabilité du Client.

Ces Conditions Générales de Vente sont accessibles sur le site Internet ou en version papier sur demande et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version ou tout autre document contractuel. La version applicable au Client est celle en vigueur sur le site internet ou communiquée par le Prestataire à la date de passation de la Commande par le Client.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique du Prestataire constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le Client. Dans les conditions définies par la loi Informatique et libertés et le règlement européen sur la protection des données, le Client dispose, à tout moment, d'un droit d'accès, de rectification, et d'opposition si le traitement n'est pas indispensable à l'exécution de la commande et du séjour ainsi que de leurs suites, à l'ensemble de ses données personnelles en écrivant, par courrier et en justifiant de son identité.

Il appartient au Client de vérifier l'exactitude de la Commande et de signaler immédiatement au Prestataire toute erreur. La Commande ne sera considérée comme définitive qu'après l'envoi au Client de la confirmation de l'acceptation de la Commande par le Prestataire, par courrier électronique ou postal,. Toute Commande passée sur le site internet constitue la formation d'un contrat conclu à distance entre le Client et le Prestataire.

Lorsque vous validez à la fin du processus de commande, vous déclarez accepter celle-ci, ainsi que l'intégralité des présentes conditions générales de vente.

ARTICLE 2 – RESERVATION

Le Client sélectionne sur le site internet www.domaine-de-pradines.com ou renseigne sur tout document adressé par le Prestataire, les services qu'il désire commander, selon les modalités suivantes :

La réservation devient effective uniquement avec l'accord du Prestataire après réception de l'acompte et après réception du contrat complété et signé.

Les mineurs doivent être accompagnés de leurs parents ou tuteurs légaux.

Emplacements : la location d'un Emplacement comprend l'emplacement pour tente ou caravane + 2 véhicules ou 1 camping-car, l'accès aux sanitaires et aux installations du camping. Le n° max. de personnes sur l'emplacement est de 6 personnes et l'établissement se réserve le droit de refuser l'accès à plus de personnes sur un même emplacement.

Les n° d' Emplacements sont attribués vers la mi-juin par ordre chronologique de confirmation de la réservation. En prenant compte, selon nos disponibilités, des besoins et demandes que vous nous avez communiqués dans vos commentaires. Nous vous invitons à lire la description du terrain sur notre site et de noter vos besoins par ordre d'importance dans la case Commentaires quand vous effectuez votre réservation. Nous ne pouvons pas garantir que toutes vos demandes seront prises en compte mais nous faisons de notre mieux.

Hébergements: Le nombre de personnes occupant les hébergements ne doit pas excéder la capacité indiquée. L'établissement se réserve le droit de refuser l'accès aux clients se présentant avec un nombre de personnes supérieur à la capacité de l'hébergement. Tous les hébergements sont non fumeurs.

Si vous êtes un groupe et occupez plusieurs Services nous vous demandons de : éviter les regroupement sur un emplacement ou un hébergement ou nous demander quelles sont les options pour les groupes ; attention au bruit pour les voisins; les salle-de-bains et cuisines des hébergements sont uniquement pour l'utilisation des occupants de cet hébergement.

Toute Commande est nominative et ne peut, en aucun cas, être cédée.

ARTICLE 3 -TAXE DE SEJOUR

La taxe de séjour, collectée pour le compte de la commune n'est pas incluse dans les tarifs. Elle est appliquée par jour et par personne de + 18 ans. Le montant est sous réserve de modification de l'arrêté communautaire.

ARTICLE 4 - CONDITIONS DE PAIEMENT

4.1. ACOMPTE

L'acompte est payé à la commande et confirme la réservation. L'acompte est déduit du tarif total de la commande. Nous vous envoyons une confirmation de votre réservation à la réception de l'acompte.

Emplacements : l'acompte (30% de la réservation ou min. 55€) est demandé à la commande. Le solde du séjour est à régler sur place **la veille du départ**. A votre arrivée nous demandons qu'une pièce d'identité en cours de validité soit laissée à la réception et qui vous sera rendue au moment du paiement.

Hébergements : un acompte de 30% du montant du séjour doit être réglé à la commande. **MI-SAISON :** le solde du séjour est payable au plus tard 15 jours avant votre date d'arrivée. **JUILLET-AOUT :** Le solde du séjour est payable au plus tard 30 jours avant la date de votre arrivée. Pour les commandes effectuées moins de 15 ou 30 jours avant la date d'arrivée (suivant la saison), le règlement intégral devra être effectué au moment de la commande.

4.2. MODE DE PAIEMENT

Acompte : chèque, virement, carte bancaire, chèques vacances. Solde : virement, carte bancaire, chèques vacances. ATTENTION – suite à des soucis Internet notre machine carte bancaire ne fonctionne pas toujours. Toujours prévoir un autre mode de paiement (enregistrer notre IBAN avant votre séjour pour effectuer un virement sur place, chèque, espèces).

4.3. NON RESPECT DES CONDITIONS DE PAIEMENT

Le Prestataire se réserve le droit, en cas de non-respect des conditions de paiement figurant ci-dessus, de suspendre ou d'annuler la fourniture des Services commandés par le Client et/ou de suspendre l'exécution de ses obligations après mise en demeure restée sans effet.

4.4. DEPOT DE GARANTIE

Pour les locations d'hébergements, un dépôt de garantie de 80-200€ (suivant l'hébergement) chèque vacances, espèces OU un passeport en cours de validité est exigé le jour d'arrivée qui sera rendu le jour du départ après l'état des lieux de l'hébergement sous déduction éventuelle des frais de remise en état. Nous vous demandons d'avoir votre dépôt de garantie prêt à votre arrivée. Ce dépôt de garantie ne constitue pas une limite de responsabilité.

MENAGE : le ménage n'est pas compris dans le tarif. Les hébergements doivent être rendus dans le même état de propreté qu'à la livraison. A défaut, le locataire devra acquitter une somme forfaitaire de 80-200€ (suivant l'hébergement) pour le nettoyage. Toute dégradation de l'hébergement ou de ses accessoires donnera lieu à une remise en état immédiate aux frais du locataire. L'état et l'inventaire de fin de location doivent être identiques à celui du début de location. L'option ménage doit être réservée à l'avance et réglée en début de séjour. Même avec l'option ménage l'hébergement doit être rendu rangé, la vaisselle propre et rangée, les poubelles vidées et propres.

ARTICLE 5 – FOURNITURE DE PRESTATIONS

5.1. ARRIVEE ET DEPART

Les **emplacements** sont disponibles entre 15-19h et doivent être libérés avant midi. **MI-SAISON**, ces conditions sont plus flexibles sous accord de la direction. Merci de nous avertir de votre départ au plus tard la veille avec le règlement de votre solde.

Pour les **hébergements**, les arrivées se font entre 15h-19h, les départs entre 8h et 10h. **MI-SAISON**, ces conditions peuvent être discutées.

Piscine : accessible uniquement aux Clients qui séjournent au Domaine de Pradines en occupant un ou des Services et qui sont inscrits sur le document de réservation. La piscine est ouverte de mi-juin à mi-septembre (suivant météo)

Véhicule électrique : merci d'avertir le Prestataire si vous venez avec un véhicule électrique. Des règles s'appliquent. Il est strictement interdit de recharger un véhicule ou une batterie électrique sur la prise dans un

hébergement ou sur une borne ‘camping’. Merci d’avertir le Prestataire pour que nous puissions vous renseigner. Le village de Lanuéjols (3km) a des bornes de recharges pour véhicules et vélos.

ARTICLE 6 – RETARD , INTERRUPTION OU ANNULATION DU SEJOUR PAR LE CLIENT

Aucune réduction ne sera consentie dans le cas d'une arrivée retardée, d'un départ anticipé ou d'une modification du nombre de personnes (que ce soit pour la totalité ou une partie du séjour prévu).

6.1. INTERRUPTION

Un départ prématué ne pourra donner lieu à un quelconque remboursement de la part du Prestataire.

6.2. ANNULATION

Les annulations doivent être notifiées par écrit (mail ou courrier) avec accusé de réception de la part du Prestataire. La date de réception du courrier devient la date d'annulation. En cas d'annulation les sommes versées feront l'objet d'un non-remboursement, ou d'un remboursement partiel ou total selon la date du séjour prévu, la date d'annulation et le type de Services:

Emplacement : En cas d'annulation de la Réservation par le Client après son acceptation par le Prestataire plus de 15 jours au moins avant la date d'arrivée prévue, pour quelque raison que ce soit hormis de force majeure, l'acompte versé à la Réservation sera remboursé moins des frais de dossier (20%) et bancaires si applicables. En cas d'annulation de la Réservation par le Client entre 15 et 5 jours 50% des sommes versées seront remboursées moins des frais de dossier (20%) et bancaires si applicables. En cas d'annulation de la Réservation par le Client moins de 5 jours avant la date d'arrivée prévue les sommes versées resteront de plein droit acquis au Prestataire, à titre d'indemnité, et ne pourra donner lieu à un quelconque remboursement.

Hébergement : pour des séjours en **MI-SAISON** : En cas d'annulation de la Réservation par le Client après son acceptation par le Prestataire plus de 15 jours au moins, pour quelque raison que ce soit hormis de force majeure, l'acompte versé à la Réservation, sera remboursé moins des frais de dossier (20%) et bancaires si applicables. Si l'annulation survient entre 15 et 8 jours avant la date d'arrivée, 50% des sommes versées sont remboursées moins les frais de dossier (20%) et bancaires si applicables. Si l'annulation survient moins de 8 jours avant la date d'arrivée prévue, il n'y a pas de remboursement et les sommes versées restent acquises par le Prestataire.

Pour des séjours en **JUILLET et AOUT** : En cas d'annulation de la Réservation par le Client après son acceptation par le Prestataire 60 jours au moins avant la date d'arrivée prévue, pour quelque raison que ce soit hormis de force majeure, l'acompte versé à la Réservation sera remboursé moins les frais de dossier (20%) et bancaires si applicables. Si l'annulation survient entre 60 et 30 jours au moins avant la date d'arrivée prévue l'acompte sera conservé. Si l'annulation survient entre 30 et 15 jours avant la date d'arrivée prévue, l'acompte sera conservé et 50% du 2^e versement seront remboursés, moins les frais de dossier (20%) et les frais bancaires si applicables. Si l'annulation survient moins de 15 jours avant la date d'arrivée prévue, les sommes versées resteront de plein droit acquises au Prestataire, à titre d'indemnité, et ne pourront donner lieu à un quelconque remboursement.

Nous vous conseillons de souscrire une assurance annulation auprès d'un assureur privé ou auprès de notre partenaire Gritchen Affinity (CampezCouvert). En cas de souscription de cette assurance (2.9% du montant du séjour hors options et taxe de séjour et qui comprend une clause Pandémie) notre partenaire Gritchen Affinity s'engage à rembourser tout ou partie du séjour à nos vacanciers selon les conditions générales du contrat. En cas d'annulation, avertir l'établissement de votre désistement dès la survenance d'un événement empêchant votre départ par courrier ou par mail. Si le sinistre est prévu dans les conditions générales (disponible sur le site www.campez-couvert.com ou auprès de l'établissement), aviser l'assureur sous 5 jours ouvrés et fournir tous les renseignements nécessaires et documents justificatifs).

ARTICLE 7 –OBLIGATION DU CLIENT

7.1. ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

Le Client hébergé sur un emplacement ou dans un hébergement doit obligatoirement être assuré en responsabilité civile. Une attestation d'assurance pourra être demandée au Client avant le début de la prestation. Le client est responsable de la surveillance de ses effets personnels. L'établissement décline toute responsabilité en cas de vol, incendie, intempéries, et en cas d'incidents relevant de la responsabilité civile du vacancier.

7.2. CHIEN

Les chiens (2 maximum) sont acceptés, à condition d'être vaccinés , tatoués et tenus en laisse. Leurs excréments devront être ramassés par leur propriétaire dans TOUTES les espaces du domaine, même sauvages. Il est interdit de laisser un animal seul sur l'emplacement ou dans un hébergement. Nous sommes désolés mais les chats ne sont pas acceptés dans les hébergements.

7.3. REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est affiché à l'accueil et disponible sur demande. Le Client est tenu d'en prendre connaissance et de le respecter.

ARTICLE 8 - OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE – GARANTIE

Le Prestataire garantit le Client, conformément aux dispositions légales et sans paiement complémentaire, contre tout défaut de conformité ou vice caché, provenant d'un défaut de conception ou de réalisation des Services commandés.

Afin de faire valoir ses droits, le Client devra informer le Prestataire, par écrit, de l'existence des vices ou défauts de conformité dans un délai maximum de 15 jours à compter de la fourniture des Services.

Le Prestataire remboursera ou rectifiera ou fera rectifier (dans la mesure du possible) les services jugés défectueux dans les meilleurs délais et au plus tard dans les 30 jours suivant la constatation, par le Prestataire, du défaut ou du vice. Le remboursement s'effectuera par crédit sur le compte bancaire du Client ou par chèque bancaire adressé au Client.

La garantie du Prestataire est limitée au remboursement des Services effectivement payés par le Client. Le Prestataire ne pourra être considéré comme responsable ni défaillant pour tout retard ou inexécution consécutif à la survenance d'un cas de force majeure habituellement reconnu par la jurisprudence française.

Les Services fournis par l'intermédiaire du site Internet www.domaine-de-pradines.com du Prestataire sont conformes à la réglementation en vigueur en France.

ARTICLE 9 - DROIT DE RETRACTION

Conformément à l'article 221-28 du Code de la Consommation, l'établissement informe ses clients que la vente de prestations de services d'hébergement et d'emplacement fournies à une date déterminée ou selon une périodicité déterminée n'est pas soumise aux dispositions relatives au délai de rétractation de 14 jours.

ARTICLE 10 - PROTECTION DES DONNEES

Le Prestataire, rédacteur des présentes, met en oeuvre des traitements de données à caractère personnel qui ont pour base juridique :

- Soit l'intérêt légitime poursuivi par le Prestataire lorsqu'il elle poursuit les finalités suivantes :
 - la prospection
 - la gestion de la relation avec ses clients et prospects,
 - l'organisation, l'inscription et l'invitation à des événements du Prestataire,
 - le traitement, l'exécution, la prospection, la production, la gestion, le suivi des demandes et des dossiers des clients,
 - la rédaction d'actes pour le compte de ses clients.
- Soit le respect d'obligations légales et réglementaires lorsqu'il met en oeuvre un traitement ayant pour finalité :
 - la prévention du blanchiment et du financement du terrorisme et la lutte contre la corruption,
 - la facturation,
 - la comptabilité.

Le Prestataire ne conserve les données que pour la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées ainsi que dans le respect de la réglementation en vigueur.

A cet égard, les données des clients sont conservées pendant la durée des relations contractuelles augmentée de 3 ans à des fins d'animation et prospection, sans préjudice des obligations de conservation ou des délais de prescription.

En matière de prévention du blanchiment et du financement du terrorisme, les données sont conservées 5 ans après la fin des relations avec Le Prestataire. En matière de comptabilité, elles sont conservées 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable.

Les données des prospects sont conservées pendant une durée de 3 ans si aucune participation ou inscription aux événements du Prestataire n'a eu lieu.

Les données traitées sont destinées aux personnes habilitées du Prestataire.

Dans les conditions définies par la loi Informatique et libertés et le règlement européen sur la protection des données, les personnes physiques disposent d'un droit d'accès aux données les concernant, de rectification, d'interrogation, de limitation, de portabilité, d'effacement.

Les personnes concernées par les traitements mis en oeuvre disposent également d'un droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à leur situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel ayant comme base juridique l'intérêt légitime du Prestataire, ainsi que d'un droit d'opposition à la prospection commerciale.

Elles disposent également du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont elles entendent que soient exercés, après leur décès, les droits mentionnés ci-dessus

- par courrier électronique à l'adresse suivante : contact@domaine-de-pradines.com
- ou par courrier postal à l'adresse suivante : Nom, prénom Dénomination sociale Adresse postale accompagné d'une copie d'un titre d'identité signé.

Les personnes concernées disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Nous envoyons une Nouvelles par mail une fois par an. Si vous ne souhaitez pas recevoir cette Nouvelle vous pourrez vous désinscrire.

ARTICLE 11 – PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le contenu du site internet www.domaine-de-pradines.com est la propriété du Prestataire et de ses partenaires et est protégé par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Toute reproduction, diffusion, utilisation totale ou partielle de ce contenu est strictement interdite et est susceptible de constituer un délit de contrefaçon.

En outre, le Prestataire reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les photographies, présentations, études, dessins, modèles, prototypes, etc., réalisés (même à la demande du Client) en vue de la fourniture des Services au Client. Le Client s'interdit donc toute reproduction ou exploitation desdites études, dessins, modèles et prototypes, etc., sans l'autorisation expresse, écrite et préalable du Prestataire qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

Il en va de même des noms, logos ou plus largement toute représentation graphique ou texte appartenant au Prestataire ou utilisé et diffusé par lui.

ARTICLE 12 - DROIT APPLICABLE – LANGUES

Les présentes Conditions Générales de Vente et les opérations qui en découlent sont régies et soumises au droit français.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

ARTICLE 13 - LITIGES

Tous les litiges auxquels les opérations d'achat et de vente conclues en application des présentes conditions générales de vente pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résiliation, leurs conséquences et leurs suites et qui n'auraient pu être résolues entre le Prestataire et le Client seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun et doivent être signalés par lettre recommandée jusqu'à 30 jour après la fin du séjour. Le Client est informé qu'il peut en tout état de cause recourir, en cas de contestation, à une procédure de médiation conventionnelle ou à tout autre mode alternatif de règlement des différends.

Il peut notamment avoir recours gratuitement au Médiateur de la Consommation suivant : Médiation de l'Association des Médiateurs Européens (AME) 11 place Dauphine – 75001 PARIS. www.mediationconso-ame.com

ARTICLE 14 - INFORMATION PRECONTRACTUELLE – ACCEPTATION DU CLIENT

Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à la passation de sa Commande, d'une manière lisible et compréhensible, des présentes Conditions Générales de Vente et de toutes les informations et renseignements visés aux articles L 111-1 à L111-7 du code de la consommation, outre les informations requises en application de l'arrêté du 22 octobre 2008 relatif à l'information préalable du consommateur sur les caractéristiques des hébergements locatifs en hôtellerie de plein air et en particulier :

- les caractéristiques essentielles des Services, compte tenu du support de communication utilisé et des Services concernés ;
- le prix des Services et des frais annexes ;
- les informations relatives à l'identité du Prestataire, à ses coordonnées postales, téléphoniques et électroniques, et à ses activités, si elles ne ressortent pas du contexte ;
- les informations relatives aux garanties légales et contractuelles et à leurs modalités de mise en oeuvre ; les fonctionnalités du contenu numérique et, le cas échéant, à son interopérabilité ;
- la possibilité de recourir à une médiation conventionnelle en cas de litige ;
- les informations relatives, aux modalités de résiliation et autres conditions contractuelles importantes.

Le fait pour une personne physique (ou morale), de commander sur le site Internet www.domaine-de-pradines.com emporte adhésion et acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente, ce qui est expressément reconnu par le Client, qui renonce, notamment, à se prévaloir de tout document contradictoire, qui serait inopposable au Prestataire.

J'accepte les conditions de vente ci-dessus, date _____ Lieu _____

NOM _____ Signature _____

INFORMATIONS UTILES pour votre SEJOUR

Prévoir une lampe de poche car il n'y a pas beaucoup d'éclairage sur le site ce qui permet de bien observer les étoiles!

Nous sommes en altitude, à 900 mètres, prévoyez des affaires adaptées.

Nous sommes à **LANUEJOLS dans le Gard (30)** et non à Lanuéjols chez nos voisins en Lozère (48)! Pour venir jusqu'à nous ne pas utiliser que le GPS ou Internet et téléchargez les indications routières sur notre site. Prenez une carte routière, vous en aurez besoin pour visiter notre région.

LITERIE et QUOI AMENER Hébergement : Le linge n'est pas fourni (draps, serviettes). Les draps sont obligatoires. Location de draps possible (les lits ne sont pas faits). En juillet et août prévoir aussi tapis de douche et torchons.

Gîtes, Grande Maison, Chalets, Bulle, Eco-Cabane, Yourte-Bois, Bungalows & Yourte: couverture et oreillers fournis. Pour chaque lit prévoir taies d'oreillers (carré), draps pour matelas et grands draps pour mettre sous la couverture OU housse de couette OU sac de couchage.

Le Nid, La Hutte & Tentes Conforts: pas de couverture fournis, uniquement oreillers fournis (carré). Amener couette/sac de couchage + draps pour matelas et oreillers. Location Kit Couchage possible (sac de couchage & draps).

Pour des raisons évidentes d'hygiène vous devez prévoir des parures de draps complètes pour chaque lit que vous utilisez. Nous contacter si vous souhaitez avoir le détail de ce qu'il faut amener.

Accessoires: papier toilettes, sacs poubelles et produit vaisselle sont fournis pour démarrer votre séjour et vendus dans notre petite épicerie pour le reste de votre séjour. Pensez à une grande couverture pour pique-niquer, des transats, des vélos pour les enfants etc.

MENAGE **Le ménage n'est pas compris** dans le tarif et l'**Hébergement** doit être laissé **propre** (une liste de choses à faire est affichée ou nous demander). Des produits d'entretien sont à votre disposition. Option ménage possible avec conditions, à réserver à l'avance. **Emplacement** doit être laissé propre en retirant toutes traces de passage (fil pour le linge, ficelle, constructions en bois ou en pierre etc.) Nous demandons aux utilisateurs des sanitaires du camping de garder les lieux propres .

CHAUFFAGE **Gites, Grande Maison, Chalets et Bungalows:** radiateurs électriques. Certains **Gîtes** ont des poêles à bois. Cageot de bois 8€, à commander avant 19h. **Yourte-Bois & Eco-Cabane:** poêle à bois. Du bois est mis à votre disposition en mi-saison. Cageot suppl ou en été 8€, à commander avant 19h. **Le Nid, la Hutte, Tentes Conforts, Bulle & Yourte:** pas de chauffage.

English

Domaine de Pradines, route de Millau D28, 30750 Lanuéjols, +33 4.67.82.73.85, contact@domaine-de-pradines.com, RCS Nîmes

Conditions of sale and useful information pages 6-11

GROUP reservations (Large House +), please contact us for the complementary Terms and Conditions*.

DEFINITIONS:

ORDER or RESERVATION or RENTAL: Purchase of Services.

SERVICES: seasonal rental of Accommodation or bare Pitches

ACCOMMODATION: Gîte, Chalet, Bungalow, Yurt, Le Nid, La Bulle, Eco-Cabin, Wood-Yurt, Comfort Tent, Hut

PITCH: Pitch for tent, caravan, motorhome

1.Application 2. Reservation 3. Tourist tax 4. Payment 5. Services 6. Cancellation 7. Customer obligations 8. Establishment obligations 9. Right of withdrawal 10. Data protection 11. Intellectual property 12. Applicable Law 13. Disputes 14. Customer acceptance **and useful informations for your stay**

ARTICLE 1 - APPLICATION

These General Terms and Conditions of Sale apply, without restriction or reserve, to any rental of Accommodation or Pitches at the Domaine de Pradines operated by SARL Domaine de Pradines "the Service Provider" to the "Customer". The main characteristics of the Services are presented on the website www.domaie-de-pradines.com. The Customer is required to read them before placing any order. The choice and purchase of a Service is the sole responsibility of the Customer.

These General Conditions of Sale are accessible at any time on the website or in hard copy on request and will prevail, where applicable, over any other version or any other contractual document. The version applicable to the Customer is the one in force on the website or communicated by the Service Provider on the date on which the Customer places the Order.

Unless proven otherwise, the data recorded in the IT system of the Service Provider constitutes proof of all transactions concluded with the Customer. Under the conditions defined by the Data Protection Act and the

European data protection regulations, the Customer has, at any time, a right of access, rectification, and opposition if the processing is not essential for the execution of the Order and the stay as well as their consequences, to all of his personal data by writing, by mail and by justifying his identity.

It is the Customer's responsibility to verify the accuracy of the Order and to immediately report any errors to the Service Provider. The Order will only be considered final after sending the Customer confirmation of the acceptance of the Order by the Service Provider, by email or post. Any Order placed on the website constitutes the formation of a contract concluded at distance between the Customer and the Service Provider.

By finalising the Order, the Customer declares to accept the Order and to have read and accepted the General Conditions of Sale..

ARTICLE 2 - RESERVATION

The Customer selects on the website www.domaine-de-pradines.com or provides information on any document sent by the Service Provider, the services he wishes to order, as follows:

The reservation becomes effective only with the agreement of the Service Provider, after receipt of the deposit and after receipt of the rental contract duly completed and signed.

Minors must be accompanied by their parents or legal guardians.

Pitches: the rental of a Pitch includes the pitch for a tent or caravan + 2 vehicles or 1 motorhome, access to sanitary facilities and campsite facilities. The max. number of people on the pitch is 6 people and the establishment reserves the right to refuse access to more people on the same pitch.

We assign the pitch numbers around mid-June in chronological order of the receipt of confirmed bookings. We take into account, depending on our availability, the needs and requests indicated in the Comments of the reservation. The description of the different areas of the campsite are on our website. We cannot guarantee that all your requests will be taken into account but we do our best.

Accommodation: The number of persons occupying the accommodation must not exceed the capacity indicated. The establishment reserves the right to refuse access to customers arriving with a number of people greater than the capacity of the accommodation. All accommodations are non-smoking.

If you are a group and occupy several Services, we ask you to : limit grouping on a pitch or accommodation or ask us what the options are for groups; watch out for noise for neighbours; the bathrooms and kitchens of the accommodation are only for the use of the occupants of that accommodation.

All Orders are nominative and cannot, under any circumstances, be transferred.

ARTICLE 3 - TOURIST TAX

The tourist tax, collected on behalf of the municipality is not included in the prices indicated. It is applied per day and per person over 18 years old. The amount is subject to modification of the community decree.

ARTICLE 4 - TERMS OF PAYMENT

4.1. PRE-PAYMENT

A pre-payment is paid when making your booking and confirms the reservation. The pre-payment is deducted from the total price of the order. We send you a confirmation of your reservation upon receipt of the pre-payment.

Pitches: the deposit (30% of the reservation or min. 55 €) is required when ordering. The balance of the stay is to be paid **the day before departure**. On arrival we ask that you leave a valid ID at the reception which will be returned after payment. Please have this ID ready on arrival.

Accommodation: a deposit of 30% of the amount of the stay must be paid when ordering. **MID SEASON** : the balance of the stay is payable no later than 15 days before your arrival date. **JULY-AUGUST** : the balance of the stay is payable no later than 30 days before your arrival date. For orders made less than 15 or 30 days before the arrival date (depending on the season), full payment must be made at the time of the order.

4.2. PAYMENT METHOD

We accept payments by bank transfer, bank card, cash. PLEASE NOTE - due to frequent internet problems our bank card terminal does not always work. Please ALWAYS have another method of payment available (cash or register our IBAN prior to your stay to make a transfer on site).

4.3. NON-COMPLIANCE WITH PAYMENT CONDITIONS

The Service Provider reserves the right, in the event of non-compliance with the payment conditions set out above, to suspend or cancel the provision of the Services ordered by the Customer and / or to suspend the realisation of its obligations after implementation has remained without results.

4.4. GUARANTEE DEPOSIT

For the rental of an accommodation a guarantee deposit is required on arrival of a value of 80-200€ (depending on the accommodation) by cash OR a valid passport. This will be returned on the day of departure after we have

checked that the accommodation has been left clean and in good order. If the accommodation has not been left in a satisfactory state or in case of deterioration deductions or payment will be requested equivalent to the value of returning the accommodation to a satisfactory state. Please have the guarantee ready on arrival. This guarantee does not constitute a limited responsibility.

CLEANING : cleaning is not included in the price. Accommodations must be returned in a clean state. If this is not the case the Client will need to pay 80-200€ (depending on accommodation) for the cleaning. Any degradation to the accommodation or its equipment will require the immediate payment by the Client to return it to a satisfactory state. The state of the accommodation and the inventory have to be the same then at the beginning of the rental. A cleaning option is available upon reservation and must be booked and paid at the start of your stay. Even with the cleaning option, the accommodation must be in order, the crockery cleaned and put away, bins emptied and clean.

ARTICLE 5 - PROVISION OF SERVICES

5.1. PROVISION AND USE OF SERVICES

Pitches are available between 3-7 p.m. and must be vacated by noon. **MID-SEASON**, these conditions can be discussed. You must notify reception of your departure at least the day before you depart with payment of your balance.

For **accommodation**, arrivals are between 3-7 p.m., departures between 8.30-10 a.m. **MID-SEASON**, these conditions can be discussed.

Swimming Pool : accessible to residents on site, occupying one of the services and whose name is registered on the reservation. The pools are opened from mid June to mid september (depending on weather)

Electric vehicles : Please let the Service Provider know if you are coming with an electric vehicle. Rules apply. It is strictly forbidden to plug an electric vehicle or battery on the plug of an accommodation or an electric camping post. Please ask the Service Provider if you want to recharge a vehicle or battery. The village of Lanuéjols (3km) has electric car and cycle charging points.

ARTICLE 6 - DELAY, INTERRUPTION OR CANCELLATION OF THE STAY BY THE CUSTOMER

No reduction will be granted in the event of a delayed arrival, an early departure or a change in the number of people (whether for all or part of the planned stay).

6.1. INTERRUPTION

A premature departure cannot give rise to any reimbursement from the Service Provider.

6.2. CANCELLATION

Cancellations must be notified in writing (email or letter) with acknowledgment of receipt from the Service Provider. The date of receipt of the cancellation by the Service Provider is the date recorded for the cancellation. In the event of cancellation, the sums paid will be the subject of a non-refund, a partial or a total refund depending on the date of the planned stay, the date of cancellation and the type of Services:

Pitches: In the event of cancellation of the Reservation by the Customer after its acceptance by the Service Provider at least 15 days before the scheduled arrival date, for any reason whatsoever except 'force majeure', the deposit paid at the Reservation, as defined in article 4 - TERMS OF PAYMENT of these General Conditions of Sale will be reimbursed less administrative fees (20%) and bank charges if applicable. In the event of cancellation of the Booking by the Customer at least between 15 and 5 days, 50% of the sums paid will be refunded less administrative fees (20%) and bank charges if applicable. In the event of cancellation of the Booking by the Customer less than 5 days before the scheduled date of arrival, the sums paid will automatically remain acquired by the Service Provider, as compensation, and may not give rise to any reimbursement.

Accommodation: for stays in **MID-SEASON**: In the event of cancellation of the Reservation by the Customer after its acceptance by the Service Provider at least 15 days before the scheduled arrival date, for any reason whatsoever except force majeure, the pre-payment paid on Booking, as defined in article 4 - TERMS OF PAYMENT of these General Conditions of Sale will be refunded less administrative fees (20%) and bank charges if applicable. If the cancellation occurs between 15 and 8 days at least before the date of arrival, 50% of the sums paid are refunded minus administrative fees (20%) and bank fees if applicable. If the cancellation occurs less than 8 days before the scheduled arrival date, there is no refund and the amounts paid remain with the Owner.

For stays in **JULY and AUGUST**: In the event of cancellation of the Booking by the Customer after its acceptance by the Service Provider at least 60 days before the scheduled arrival date, for any reason whatsoever except force majeure, the pre-payment paid upon Booking, as defined in article 4 - TERMS OF PAYMENT of these General Conditions of Sale will be reimbursed less administration fees (20%) and bank charges if applicable. If the cancellation occurs between 60 and 30 days at least before the expected date of arrival, the deposit paid will be retained. If the cancellation occurs between 30-15 days at least before the expected date of arrival the pre-payment will be retained and 50% of the 2nd payment will be reimbursed less administrative fees (20%) and bank charges if

applicable. If the cancellation occurs less than 15 days before the scheduled date of arrival, all sums paid will automatically remain acquired by the Service Provider, as compensation, and may not give rise to any reimbursement.

We recommend that you take out a cancellation insurance with a private insurer or with our partner Gritchén Affinity (CampezCouvert). If this insurance is taken out (2.9% of the amount of the stay excluding options and tourist tax) our partner Gritchén Affinity undertakes to reimburse all or part of the stay to our holidaymakers according to their general conditions of the contract. In the event of cancellation, notify the establishment of your withdrawal upon the occurrence of an event preventing your departure by mail or email. If the claim is provided for in the general conditions (available on the site www.campez-couvert.com or from the establishment), notify the insurer within 5 working days and provide all the necessary information and supporting documents).

ARTICLE 7 - OBLIGATION OF THE CUSTOMER

7.1. CIVIL LIABILITY INSURANCE

All Customers staying must have a civil liability insurance. A certificate of insurance may be requested from the Customer before the start of the service. The Customer is responsible for the surveillance of his personal effects. The establishment declines all responsibility in the event of theft, fire, bad weather, and in the event of incidents involving the civil liability of the Customer.

7.2. DOGS

Dogs (2 max) are accepted with a supplément and must be vaccinated, tattooed and kept on a leash. Excrements must be collected by the owner in all parts of the estate even in remote areas. It is forbidden to leave an animal alone on a pitch or in a rental. Apologies but cats are not allowed in accommodations.

7.3. INTERNAL RULES

Our internal regulations are posted at the reception or on request. The Customer is obliged to take note of these and to respect them.

ARTICLE 8 - SERVICE PROVIDER'S OBLIGATIONS - GUARANTEE

The Service Provider guarantees the Customer, in accordance with the legal provisions and without additional payment, against any lack of conformity or hidden defect, resulting from a defect in the design or performance of the Services ordered.

In order to assert his rights, the Customer must inform the Service Provider, in writing, of the existence of defects or lack of conformity within a maximum period of 15 days from the provision of the Services.

The Service Provider will reimburse or rectify or cause to be corrected (as far as possible) the services deemed to be defective as soon as possible and at the latest within 30 days following the finding by the Service Provider of the defect or vice. The refund will be made by credit to the Customer's bank account or by check sent to the Customer.

The Service Provider's guarantee is limited to the reimbursement of the Services actually paid for by the Customer. The Service Provider cannot be considered responsible or at fault for any delay or non-performance resulting from the occurrence of a case of force majeure usually recognized by French case law.

The Services provided through the Provider's website www.domaine-de-pradines.com comply with the regulations in force in France.

ARTICLE 9 - RIGHT OF WITHDRAWAL

In accordance with article 221-28 of the Consumer Code, the establishment informs its customers that the sale of accommodation and location services provided on a specific date or according to a specific periodicity is not subject to the provisions relating to the 14 day withdrawal period.

ARTICLE 10 - DATA PROTECTION

The Service Provider, who drafts these presents, implements the processing of personal data whose legal basis is:

- Or the legitimate interest pursued by the Service Provider when it pursues the following purposes:
 - prospecting
 - managing the relationship with its customers and prospects,
 - the organization, registration and invitation to events of the Service Provider,
 - processing, execution, prospecting, production, management, monitoring of customer requests and files,
 - the drafting of acts on behalf of its clients.
- Either compliance with legal and regulatory obligations when implementing processing for the purpose of:
 - prevention of money laundering and terrorist financing and the fight against corruption,
 - invoicing,
 - accountability.

The Service Provider only keeps the data for the time necessary for the operations for which they were collected and in compliance with the regulations in force.

In this regard, customer data is kept for the duration of the contractual relationship increased by 3 years for the purposes of animation and prospecting, without prejudice to retention obligations or limitation periods.

With regard to the prevention of money laundering and the financing of terrorism, the data are kept for 5 years after the end of the relationship with the Service Provider. In terms of accounting, they are kept for 10 years from the end of the financial year.

Prospects data are kept for a period of 3 years if no participation or registration in the events of the Service Provider has taken place.

The data processed are intended for authorized persons of the Service Provider.

Under the conditions defined by the Data Protection Act and the European Data Protection Regulation, individuals have the right to access data concerning them, rectification, interrogation, limitation, portability, 'erasure'.

The persons concerned by the processing carried out also have the right to oppose at any time, for reasons relating to their particular situation, to the processing of personal data having as a legal basis the legitimate interest of the Service Provider. , as well as a right of opposition to commercial prospecting.

They also have the right to define general and specific directives defining the way in which they intend to exercise, after their death, the rights mentioned above.

- by email to the following address: contact@domaine-de-pradines.com

- or by post to the following address: Surname, first name Company name Postal address accompanied by a copy of a signed identity document.

The persons concerned have the right to lodge a complaint with the CNIL.

We send a News by email once a year. If you do not wish to receive this News, you can unsubscribe.

ARTICLE 11 - INTELLECTUAL PROPERTY

The content of the website www.domaine-de-pradines.com is the property of the Service Provider and its partners and is protected by French and international laws relating to intellectual property.

Any reproduction, distribution, total or partial use of this content is strictly prohibited and may constitute an offense of counterfeiting.

In addition, the Service Provider remains the owner of all intellectual property rights in the photographs, presentations, studies, drawings, models, prototypes, etc., produced (even at the request of the Customer) with a view to providing the Services to the Customer. The Customer therefore refrains from any reproduction or use of said studies, drawings, models and prototypes, etc., without the express, prior written authorization of the Service Provider who may make it conditional on financial compensation.

The same applies to names, logos or more broadly any graphic or text representation belonging to the Service Provider or used and disseminated by him.

ARTICLE 12 - APPLICABLE LAW - LANGUAGES

These General Conditions of Sale and the operations resulting from them are governed and subject to French law.

These General Conditions of Sale are written in French. In the event that they are translated into one or more foreign languages, only the French text will prevail in the event of a dispute.

ARTICLE 13 - DISPUTES

All disputes to which the purchase and sale transactions concluded in application of these general conditions of sale could give rise, concerning their validity, interpretation, execution, termination, consequences and consequences and which could not have been resolved between the Service Provider and the Customer will be submitted to the competent courts under the conditions of common law and must be reported by registered letter up to 30 days after the end of the stay. The Client is informed that he may in any event have recourse, in the event of a dispute, to a conventional mediation procedure or to any other alternative method of dispute settlement.

In particular, he may have recourse free of charge to the following Consumer Mediator:

Mediation Medicys

73 Bd de Clichy - 75009 PARIS

Contact details for the website www.medicys.fr

ARTICLE 14 - PRE-CONTRACTUAL INFORMATION - CUSTOMER ACCEPTANCE

The Customer acknowledges having had communication, prior to placing his Order, in a readable and understandable manner, of these General Conditions of Sale and all the information and information referred to in Articles L 111-1 to L111-7 of the Code of consumption, in addition to the information required in application of the order of 22 October 2008 relating to prior information to the consumer on the characteristics of rental accommodation in outdoor hotels and in particular:

- the essential characteristics of the Services, taking into account the communication medium used and the Services concerned;

- the price of the Services and ancillary costs;

- information relating to the identity of the Service Provider, its postal, telephone and electronic contact details, and its activities, if it does not appear from the context;
- information relating to legal and contractual guarantees and their implementation methods; the functionalities of the digital content and, where applicable, its interoperability;
- the possibility of resorting to conventional mediation in the event of a dispute;
- information relating to the terms of termination and other important contractual conditions.

The fact for a natural (or legal) person, of ordering on the website www.domaine-de-pradines.com implies full and complete acceptance and acceptance of these General Conditions of Sale, which is expressly recognized by the Customer, who in particular waives the right to rely on any contradictory document, which would be unenforceable against the Service Provider.

I accept the above conditions of sale, date _____ Site _____

NAME _____, Signature _____

USEFUL INFORMATION for your STAY

Take a flashlight because there is not much lighting on the site which allows to observe the stars!

We are at an altitude of **900 meters, so evenings are cool** take adapted gear.

We are in Lanuéjols in the GARD (30) and not Lanuéjols in the neighbouring Lozère department (48). To come up to us do not use only the GPS or Internet and download directions on our website. Don't forget your road map which you will need to visit our area.

BEDDING and WHAT TO BRING Linen is not provided (sheets, towels). Sheets are obligatory. Rental of sheets possible, to be reserved in advance beds are not made). In July and August also bring shower mats and dish towels. **Gîtes, Large House, Chalets, Yurt, Bubble, Eco-Cabin, Wooden-Yurt and Bungalows:** blankets and pillows provided. For each bed bring pillowcase (square), sheet for mattress and large sheets to put under the blanket or a duvet cover or a sleeping bag.

The Nid, Hut and Comfort Tents: no blankets provided. Only pillows provided (square format). Bring duvet / sleeping bag and sheets for mattress and pillow. RENTAL of sleeping kit possible (sheets & sleeping bags)

For obvious hygiene reasons it is essential that you bring a complete set of bed linen for each bed you use. Ask us if you need details of what to bring.

Accessories: toilet paper, garbage bags and washing up liquid are provided to start your stay and sold in our small grocery store to continue your stay. Bring of a big blanket for picnicking, folding chairs, kids' bikes etc

CLEANING: Cleaning is not included in the price and **Accommodations** must be left clean (there is a list of things you are expected to do). Cleaning products are left at your disposal. Cleaning option possible, to be reserved in advance. **Pitches** must be left clean by removing all traces of passage (washing line, string, wooden or stone constructions, etc.)

HEATING Gîtes, Large House, Chalets & Bungalows: electric radiators. Some gîtes have wood stoves. Box of wood €8, to be ordered before 7pm. **Wood-Yurt & Eco-Cabin:** wood stove. Wood available mid-season. In summer 8€ for wood to be ordered before 7pm. **The Nid, Bubble, Yurt, Hut & Comfort Tents:** no heating.